

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_**  
**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением**  
**детским садом №14 \_\_\_\_\_**  
**и родителями (законными представителями) воспитанника**

город Моздок

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад (полное наименование в соответствии с Уставом) №13 \_\_\_\_\_ (именуемое в дальнейшем «детский сад») в лице заведующего **Ерохиной Веры Владимировны** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заведующего полностью)

действующего в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст.54, ст.64, п.3, ст.61, ст. 48, ст.44, ст.45, ст.43, ст.57, ст. 75, Гражданским кодексом Российской Федерации, глава32 ст. 582, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, ст.1, 2, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», а также на основании Устава детского сада, с одной стороны, и родителями (лем) (законными представителями), с другой стороны:

отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

(именуемыми в дальнейшем «родители») заключили договор о нижеследующем:

### **I. Общие положения.**

1.1. Предметом договора является оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования воспитаннику

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

1.2. Цель муниципальной услуги – создание условий в детском саду для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

1.3. Настоящий договор об образовании определяет основные характеристики образования, права, обязанности, границы ответственности детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе пребывания ребенка в детском саду.

1.4. Режим работы детского сада – понедельник - пятница с 7.30 до 18.00, в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00

1.6. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Допускается посещение детского сада воспитанниками по индивидуальному графику в рамках режима работы детского сада (по согласованию с администрацией детского сада).

1.8. Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду.

1.9. Договор об образовании действует с момента приема (зачисления) ребенка в детский сад и может быть дополнен по соглашению сторон или иным причинам.

1.10. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в письменном виде в форме приложения к нему, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

1.11. Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в детском саду в личном деле ребенка; другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу

1.12. Участники образовательных отношений несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

1.14. Детский сад не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;

- длительного отсутствия ребенка в детском саду;

- систематического нарушения режима дня детского сада.

### **II. Обязанности детского сада.**

Детский сад обязуется:

2.1. Зачислить воспитанника в детский сад в соответствии с уставом.

2.2. Осуществлять формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Создавать необходимые условия для получения качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.8. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.9. Познакомить родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.11. Соблюдать законные права и интересы ребенка, уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей).

2.12. Осуществлять комплектование детского сада ежегодно в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях Моздокского района.

2.13. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, максимально обеспечивающую реализацию образовательного потенциала пространства детского сада для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья воспитанников, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2.14. Создавать безопасные условия пребывания воспитанников в детском саду, обучения, воспитания присмотра и ухода за детьми, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.15. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом состояния его здоровья и особенностей развития.

2.16. Обеспечивать питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования с учетом индивидуальных особенностей детей (на основании заключения врача).

2.17. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь.

2.18. Информировать родителей (законных представителей) о личных достижениях воспитанника.

2.19. Своевременно информировать родителей об изменении размеров родительской платы за содержание ребенка в детском саду и других изменениях, возникающих во время образовательных отношений.

2.20. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, на период санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь), а также на период отпуска родителей (законных представителей).

2.21. Оказывать воспитанникам психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду в соответствии с нормативными правовыми актами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

2.23. При обработке персональных данных родителей и ребенка обеспечивать защиту согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта \_\_\_\_\_.

2.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.25. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

### **III. Обязанности родителей (законных представителей).**

Родители (законные представители) обязуются:

3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Выполнять устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают организацию режима дня, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка.

3.4. Своевременно и в установленном порядке вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду в сумме \_\_\_\_\_ рублей в месяц до 20 числа текущего месяца, согласно постановления Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района РСО - Алания №11-Ф от 21.07.2014 года с внесенными изменениями «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО - Алания».

3.5. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания ребенка в детском саду.

3.6. Лично передавать и забирать ребенка у педагогов, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии; посторонним лицам без письменного заявления родителей (законных представителей).

В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей и приказа по ДОУ, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной в установленном законом порядке.

3.7. Приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

3.8. Приводить ребенка в детский сад без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.9. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии и болезни ребенка накануне или до 8 часов утра текущего дня. Прием ребенка в детский сад после болезни или его отсутствия в течение 3 дней и более, осуществляется при предоставлении справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Информировать детский сад о предстоящем выходе ребенка после отсутствия по болезни или другим причинам накануне.

3.10. Уважать честь и достоинство сотрудников детского сада, соблюдать при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

3.11. Своевременно информировать заведующего (воспитателя группы) об изменении места жительства, контактного телефона.

3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

#### **IV. Права детского сада.**

Детский сад имеет право:

4.1. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

4.2. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3. Формировать группы воспитанников в едином образовательном комплексе

4.4. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.5. Направлять ребенка (по согласованию с родителями) на дополнительное обследование специалистами городской и областной ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики, выбора дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

4.6. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей.

4.7. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.8. Содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.9. Выбирать, совершенствовать и разрабатывать основную образовательную программу детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) наблюдения за развитием ребенка и проводить диагностику развития детей с целью грамотного планирования индивидуальных маршрутов, коррекционно-развивающей работы с детьми.

4.11. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности при наличии платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.

4.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, в рамках своей компетенции.

4.13. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Моздокского района о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы и других нарушений прав ребенка.

#### **V. Права родителей (законных представителей).**

Родители (законные представители) имеют право:

5.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

5.2. Знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

5.6. Принимать участие в управление детским садом в форме, определяемой уставом учреждения.

5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Принимать участие в педагогических советах детского сада с правом совещательного голоса.

5.9. В рамках своей компетенции вносить предложения по улучшению качества воспитания, образования детей и по организации дополнительных услуг.

5.10. Знакомиться с реализацией воспитательно-образовательного процесса, коррекционно-развивающей, профилактической, оздоровительной работы.

5.11. Знать образовательные программы, педагогические технологии, реализуемые в детском саду, принимать участие в их реализации.

5.12. Своевременно предъявлять документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в детском саду.

5.13. Получать в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду при предоставлении необходимых документов.

5.14. Требовать уважительного отношения к себе и к личности ребенка.

5.15. Заслушивать отчеты заведующего, педагогических работников детского сада о результатах работы с детьми.

5.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления администрации детского сада об этом за 3 дня.

## VI. Ответственность сторон и прочие условия

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством

6.2. Споры, возникающие при толковании и неисполнении условий настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## VII. Стороны, подписавшие договор об образовании:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 п. Тельмана ул. Никулиной №1  
Моздокского района РСО-Алания индекс 363724 \_\_\_\_\_  
ИНН 1510010939

КПП 151001001

ОГРН 1021500919912

ОКП 71-007999

Тел. 54-6-17

Заведующая \_\_\_\_\_ Ерохина.В.В

ФИО «Родитель»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес (индекс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

