

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол от «__»____20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ детского сада № 14
п. Тельмана Моздокского района

В.В.Ерхина
Приказ от «__»____20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников МБДОУ
детского сада № 14 п. Тельмана
Моздокского района РСО-Алания

1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 п. Тельмана Моздокского района РСО-Алания (далее МБДОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем МБДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МБДОУ;

- «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4. С целью ознакомления педагогических работников МБДОУ (далее – педагогические работники) с настоящим Положением, МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.maam.ru/maps/item7333.html>).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6. Трудовые отношения между педагогическим работником и МБДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

7. Трудовой договор – соглашение между МБДОУ и педагогическим работником, в соответствии с которым МБДОУ обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

8. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

9. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

10. Рабочим временем педагогических работников является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад (для различных категорий педагогических работников 24; 36, 40 часов в неделю), а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

11. Режим рабочего времени педагогических работников определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

12. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём:

1) выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;

2) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

3) организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

4) выполнения другой работы.

13. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

14. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом МБДОУ

15. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается заведующим МБДОУ.

16. Периоды временного приостановления работы МБДОУ в связи с подготовкой МБДОУ к новому учебному году, по причине отключения подачи воды при проведении ремонтных работ на водопроводе и в иных случаях считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующий МБДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана МБДОУ и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

17. Составление расписания специально организованной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени.

18. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

19. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. Праздничными нерабочими днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник весны и труда;

- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

21. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.
22. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ.
23. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом МБДОУ.
24. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
25. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
26. График отпусков утверждается распорядительным актом МБДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для МБДОУ, так и для педагогического работника.
27. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.
28. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.
29. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.
30. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
31. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.
32. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
33. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.
34. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.
35. Педагогическим работникам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам до пяти календарных дней, предусмотренных ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.
36. Вне графика отпусков педагогическому работнику предоставляется отпуск при предъявлении путёвки на санаторно-курортное лечение.
37. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.

