

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ – д/с №14
№ ____ от « ____ » ____ 20__ г
_____ В.В.Ерохина

Положение

**о рабочей группе по разработке образовательной
программы в соответствии с ФГОС ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 14 п. Тельмана (далее – ДОУ № 14).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ № 14, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ № 14 в количестве 3 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработать образовательную программу ДОУ № 14 на 2015–2016 гг. на основе ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования, примерной образовательной программы дошкольного образования, входящей в реестр основных общеобразовательных программ и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию образовательной программы ДОУ № 14.

2.3. Обеспечить полноценное всестороннее развитие детей дошкольного возраста.

2.4. Повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление сравнительного анализа образовательной деятельности ДООУ за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы ДООУ № 14 на 2015–2016 г.

3.4. Выбор содержания, составление комплексно-тематического планирования, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы ДООУ № 14.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующей ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ДООУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы ДООУ № 13 в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы ДОУ № 14 ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Рабочие заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ № 14.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.