

Мнение профсоюзного комитета
учтено:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №14

_____ Е.В.Ким

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБДОУ №14 п. Тельмана

_____ В.В.Ерохина

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулировании труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения –
детского сада №14 п. Тельмана Моздокского района
Республики Северная Осетия-Алания**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №14 п. Тельмана Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Организация) в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района, подведомственных Администрации местного самоуправления Моздокского района (далее – Учреждение), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, Уставом МБДОУ, коллективным договором МБДОУ с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- б) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Организации, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Материальное стимулирование работников Организации производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер стимулирующей части составляет до 30% от фонда оплаты труда Организации.

1.5. Основаниями для стимулирования работников Организации являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Для оценки качества и результативности работников учреждения разрабатывается шкала оценки, позволяющая объективно оценить деятельность работника. Методика оценивания должна быть понятна и прозрачна каждому работнику учреждения.

1.7. Условия, порядок, размеры, шкала оценивания для установления выплат стимулирующего характера определяется Организацией самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулирования работников.

1.8. Стимулирующие выплаты определяются работникам за фактически отработанное время.

1.9. Виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполненных работ;
- премии к праздникам и юбилейным датам (объем фонда по премиальным выплатам составляет не более 5% от общего стимулирующего фонда Организации)

1.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются за высокое качество и результативность труда. При этом учитывается выполнение новых проектов, реализация приоритетных направлений в деятельности Организации.

2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам.

2.1. Стимулирующие выплаты получают работники, проработавшие в данном учреждении не менее трех месяцев.

2.2. Совместители получают стимулирующие выплаты при заполнении карты стимулирования по каждой категории сотрудников (стоимость балла составляет $\frac{1}{2}$ стоимости балла по каждой категории сотрудников).

2.3. Сотрудники учреждения самостоятельно заполняет карту самооценки.

2.4. После заполнения карт самооценки сотрудниками учреждения, Комиссия проверяет достоверность заполнения карт самооценки, рассматривает возможность начисления дополнительных баллов или вычета штрафных баллов (по положению).

2.5. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда Организации зависят от объема финансовых средств доведенных учредителем до образовательного учреждения.

2.6. Стоимости балла определяется путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда (в данном отчетном периоде) на общую сумму баллов по каждой категории персонала (воспитатели, специалисты, младшие воспитатели) и утверждается приказом заведующего.

2.7. Внесение изменений в критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников Организации, а так же их суммовое и (или) процентное выражение утверждаются приказом заведующего Организации ежегодно (по полугодиям, или ежеквартально, или ежемесячно) в зависимости от периодичности выплат стимулирующего характера.

3. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.1. Состав комиссии избирается из членов коллектива сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом по Организации ежегодно.

3.2. Комиссия по учреждению избирается из 7 членов коллектива (председатель попечительского совета, председатель наблюдательного совета, председатель профсоюзного комитета, заведующий Организацией и т. д.).

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

4.1. Председатель комиссии по учреждению:

- руководит ее деятельность;
 - проводит заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
- 4.2. члены комиссии по учреждению:
- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;
 - принимают решения о соответствии деятельности работника; требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты для административного персонала и рабочего персонала;
 - обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
 - осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга; профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
 - принимают решение о лишении работника премии.
- 4.3. На основании всех материалов комиссия по учреждению подсчитывает количество баллов, определяет стоимость баллов и сумму стимулирующих выплат каждому работнику.
- 4.4. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.
- 4.5. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.

5. Премирование сотрудников.

- 5.1. К международному женскому дню 8 марта (сотрудникам женского пола) и Дню защитников Отечества (сотрудникам мужского пола) выплачивается всем сотрудникам в размере до _____ рублей; к Новому году – до _____ рублей; ко Дню работников дошкольного образования: воспитатели и специалисты - до ____/ рублей, младшие воспитатели (помощники воспитателя) –до __ рублей, рабочие - до ____ рублей. Премияльный фонд выплачивается работникам за счет их же фонда оплаты труда на основании решения общего собрания трудового коллектива.